

Regulamin przyznawania patronatu honorowego Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych

§1. Cel i charakter patronatu

1. Patronat honorowy Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych (GROP) to forma symbolicznego wsparcia udzielanego wydarzeniom, inicjatywom i projektom, które są zgodne z misją, celami i wartościami Rady.
2. Patronat ma charakter honorowy i promocyjny - nie oznacza wsparcia finansowego ani organizacyjnego.
3. Celem patronatu jest budowanie pozytywnego wizerunku sektora obywatelskiego oraz wspieranie inicjatyw ważnych dla społeczności lokalnej.

§2. Kto może ubiegać się o patronat?

1. O patronat honorowy mogą ubiegać się:
 - organizacje pozarządowe z siedzibą w Gdańsku lub działające na rzecz mieszkank i mieszkańców Gdańska,
 - grupy nieformalne realizujące działania społeczne,
 - instytucje publiczne współpracujące z NGO,
 - inne podmioty, jeśli ich działania wpisują się w cele społeczne i obywatelskie.
2. Inicjatywy realizowane poza Gdańskiem mogą otrzymać patronat jedynie wtedy, gdy ich odbiorcami są mieszkanki i mieszkańcy Gdańska lub organizacje z Gdańska.

§3. Jakie działania mogą uzyskać patronat?

1. Patronatem mogą być objęte m.in.:
 - wydarzenia społeczne, edukacyjne, obywatelskie, kulturalne,
 - kampanie i akcje promujące działalność organizacji pozarządowych, działania społeczne,
 - publikacje, projekty, konkursy lub działania integrujące sektor.
2. Patronat nie może zostać przyznany:
 - inicjatywom o charakterze politycznym, komercyjnym lub wyznaniowym,
 - wydarzeniom zamkniętym, niedostępnym dla społeczności lokalnej,
 - projektom budzącym kontrowersje społeczne lub sprzecznym z misją GROP.

§4. Procedura zgłoszenia

1. Wniosek o patronat należy złożyć najpóźniej 30 dni przed planowanym wydarzeniem.

2. Wniosek należy złożyć przez formularz online dostępny na stronie GROP.

§5. Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski rozpatruje Prezydium GROP.
2. Decyzja jest podejmowana w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku.
3. GROP zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania patronatu bez obowiązku uzasadnienia decyzji.
4. Decyzja o przyznaniu lub odmowie patronatu jest przekazywana wnioskodawcy drogą mailową.

§6. Obowiązki organizatora

1. W przypadku przyznania patronatu, organizator zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o patronacie oraz logotypu GROP w materiałach promocyjnych.
2. Przesłanie materiałów promocyjnych, nie później niż, 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia na adres mailowy: sekretariat.grop@wp.pl

§7. Korzyści partonatu

1. Podkreślenie rangi wydarzenia,
2. Dotarcie do szerszego grona odbiorców, poprzez zamieszczenie informacji o wydarzeniu na profilu Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych na platformie Facebook.

§8. Informacje dodatkowe

1. GROP nie ponosi odpowiedzialności za realizację wydarzenia objętego patronatem.
2. GROP zastrzega sobie prawo do cofnięcia patronatu w przypadku:
 - naruszenia zasad współpracy,
 - istotnych zmian w programie wydarzenia,
 - niezgodności działań organizatora z wartościami GROP.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. GROP zastrzega sobie prawo do jego aktualizacji.
3. Aktualna wersja regulaminu oraz formularz wniosku są dostępne na stronie internetowej GROP.