

Zasady
udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych do konkursów,
ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Gdańska dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. Podstawą udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych jest coroczny Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.
2. **Zgłoszenia kandydatów** dokonuje się przez stronę internetową wypełniając formularz zamieszczony pod linkiem: <https://forms.office.com/r/AtkkCkXYFX> w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2022 r.** (decyduje data wysłania formularza on line).

Jednocześnie na adres sekretariat@grop.pl należy przesłać skany zgłoszenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji pozarządowych, zgodę podpisaną przez kandydata oraz 4 rekomendacje udzielone przez inne organizacje. Maila należy zatytułować "zgłoszenie do komisji konkursowej" wraz z podaniem imienia i nazwiska kandydata.

Wszystkie załączniki prosimy zeskanować do jednego pliku.

3. GROPO dokona oceny formalnej zgłoszeń. Ocena polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - 1) zgłoszenie oraz załączniki zostały przesłane w terminie
 - 2) zgłoszenie zawiera wszystkie niezbędne informacje
 - 3) w mailu dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty, to jest: zgłoszenie organizacji, podpisane przez upoważnione osoby i kandydata, 4 rekomendacje gdańskich organizacji pozarządowych

Jako gdańskie organizacje pozarządowe rozumie się organizacje posiadające siedziby na terenie Miasta Gdańska lub działające na terenie Miasta Gdańska lub działające na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska.

4. Lista poprawnie zgłoszonych osób do komisji konkursowych wraz z informacją o nich, zostanie upowszechniona na stronie www.grop.pl w dniu 3 marca 2022.

5. Do dnia 10 marca 2022 organizacje mogą na adres sekretariat@grop.pl przysyłać uwagi do przedstawionej listy.

6. Po rozpatrzeniu uwag do dnia 17 marca 2022 Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych w drodze uchwały zatwierdzi listę osób, spośród których wyznaczane będą osoby do komisji konkursowych.

7. Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z prac komisji konkursowych wyłączone są osoby:

- 1) upoważnione przez takie organizacje pozarządowe, które złożyły swoje oferty w danym konkursie (zadaniu konkursowym)
- 2) wyłączone na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a. w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia członka komisji konkursowej od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Osoby zgłoszone do pracy w komisjach konkursowych są zobowiązane do uczestniczenia w warsztacie szkoleniowym organizowanym przez GROPO.

Warsztat trwać będzie do 4 godzin, w godzinach popołudniowych.

Warsztat odbędzie się w formie on-line w dniach 4 marca – 16 marca 2022. Wskazane zostaną minimum 2 terminy do wyboru. Dokładne terminy zostaną podane osobom zgłoszonym do komisji konkursowych.

9. Osoby zgłoszone do pracy w komisjach konkursowych są zobowiązane do uczestniczenia w minimum 3 komisjach konkursowych w danym roku kalendarzowym. W przypadku braku aktywności osoby zgłoszonej do pracy w komisjach konkursowych, GROOP może podjąć uchwałę o wykreśleniu osoby z listy.

Zasady rekomendacji członków komisji konkursowych

1. Przed powołaniem komisji konkursowych, jednostka organizująca konkurs zwraca się do GROOP z wnioskiem o wskazanie do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Sekretarz GROOP wysyła na adresy mailowe wszystkich kandydatów do komisji konkursowych zapytanie o możliwość uczestniczenia w pracach komisji z podaniem orientacyjnego terminu i formy (zdalna, bezpośrednia) pracy komisji.
3. Sekretarz GROOP przygotowuje projekt uchwały wskazujących członków komisji na podstawie kolejności zgłoszeń przesłanych w odpowiedzi na zapytanie z:
 - 1) pominięciem osób, które podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczonych w pkt 5 tego Regulaminu,
 - 2) uwzględnieniem udziału nie więcej niż jednego przedstawiciela danej organizacji w jednej komisji konkursowej
 - 3) uwzględnieniem wskazanego zakresu prac w komisjach. W sytuacji gdy żadna osoba z danego zakresu nie zgłosi się, rekomendacje może uzyskać osoba, która nie wskazała danego zakresu w ankiecie zgłoszeniowej.
4. GROOP dokonuje głosowania nad uchwałą zwykłą większością głosów, a Sekretarz niezwłocznie po podjęciu uchwały przesyła ją do jednostki organizującej konkurs.