

## Regulamin

### uzupełnienie listy osób rekomendowanych do komisji konkursowych oceniających oferty w konkursach, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Gdańska dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jako przedstawicieli organizacji pozarządowych

1. Podstawą udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych jest coroczny Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.
2. Członkami komisji konkursowych mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego działających na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska.
3. W roku 2016 zostały przeprowadzone wybory, w wyniku których utworzona została lista kandydatów do komisji konkursowej, jednak ze względu na dużą liczbę komisji istnieje potrzeba zwiększenia liczby osób rekomendowanych do komisji konkursowych.
4. Osoby zainteresowane pracą w komisjach konkursowych dokonują zgłoszenia w terminie do dnia **22 listopada 2018** poprzez wypełnienie ankiety zgłoszeniowej: Zgłoszenie do komisji konkursowej [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfjcgCby76v0s68c3Qi\\_SqkV3mX49x6paR2o9mbTSwvZzVK2w/viewform?vc=0&c=0&w=1&fbclid=IwAR06nfcScLWvWjJArKGUpsR66nEva7Fk1lnHZV-leiCM7O-XIEhHDMoybw8](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfjcgCby76v0s68c3Qi_SqkV3mX49x6paR2o9mbTSwvZzVK2w/viewform?vc=0&c=0&w=1&fbclid=IwAR06nfcScLWvWjJArKGUpsR66nEva7Fk1lnHZV-leiCM7O-XIEhHDMoybw8)  
Kandydat jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola ankiety, w tym zamieścić informację o sobie i uzasadnienie kandydowania. Tekst w każdym polu nie może przekroczyć 1500 znaków ze spacjami.
5. Nie ma możliwości zgłaszania kandydatów podczas spotkania plenarnego.
6. Nie będzie możliwości prezentacji kandydatów podczas spotkania plenarnego.
7. Lista zgłoszonych kandydatów, wraz z informacją o nich, zostanie zamieszczona w dniu **23 listopada 2018 r.** na stronie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w zakładce organizacje pozarządowe (<http://www.gdansk.pl/puls-miasta>), na stronie [www.grop.pl](http://www.grop.pl) oraz w wersji papierowej rozdana na plenarnym spotkaniu.
8. Osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić oryginał upoważnienia organizacji, którą reprezentuje. Upoważnienie powinno być dostarczone w oryginale podczas plenarnego spotkania **przed rozpoczęciem części spotkania, w której zaplanowano głosowanie (zgodnie z programem – godz. 11.00)**, w recepcji spotkania (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
9. Podczas plenarnego spotkania organizacje pozarządowych przeprowadza się głosowanie, w wyniku którego ustala się kolejność osób na liście kandydatów do pracy w komisjach konkursowych.
10. Przed powołaniem komisji konkursowych, jednostka organizująca konkurs zwraca się do Rady z wnioskiem o wskazanie do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych.
11. Sekretarz Rady wysyła maile na adresy wskazane w ankiecie zgłoszeniowej do wszystkich osób z listy określonej w pkt 7 z roku 2016 i 2018, określając termin do którego osoby muszą potwierdzić możliwość pracy w danej komisji.
12. Rada dokonuje wskazania osób do komisji konkursowych w formie uchwały, spośród osób, które odpowiedziały na maila z uwzględnieniem kolejności na liście określonej w pkt 7, przy czym:
  - 1) w pierwszej kolejności uwzględnia się osoby z listy osób rekomendowanych do komisji konkursowych w roku 2016 r.,
  - 2) z pominięciem osób, które podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczonych w pkt 23 tego Regulaminu,
  - 3) z uwzględnieniem udziału nie więcej niż jednego przedstawiciela danej organizacji w jednej komisji konkursowej.
13. Kadencja osób rekomendowanych do komisji konkursowej w roku 2016 i 2018 trwa do listopada 2019 roku.

### **Czynne prawo wyborcze**

14. Każda organizacja w przeprowadzanych głosowaniach otrzymuje kartę do głosowania zawierającą listę kandydatów do komisji konkursowych.
15. W imieniu organizacji pozarządowej, w głosowaniu uczestniczy osoba upoważniona przez właściwy organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 1).
16. Podczas rejestracji uczestników, przedstawiciel organizacji pozostawia w dokumentach spotkania oryginał upoważnienia do brania udziału w głosowaniu, a w zamian otrzymuje kartę do głosowania.

### **Wymagania w stosunku do kandydatów do komisji konkursowych**

17. W imieniu organizacji do komisji konkursowej może kandydować do 3 osób, upoważnionych przez organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
18. Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z prac komisji konkursowych wyłączone są osoby:
  - 1) upoważnione przez takie organizacje pozarządowe, które złożyły swoje oferty w danym konkursie (zadaniu konkursowym)
  - 2) wyłączone na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego od udziału w postępowaniu w sprawie:
    - a. w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
    - b. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
    - c. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - d. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia członka komisji konkursowej od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. Osoby zarekomendowane przez plenarne spotkanie do pracy w komisjach konkursowych są zobowiązane do uczestniczenia w warsztacie szkoleniowym organizowanym przez GROU.
20. Osoby kandydujące powinny dysponować czasem umożliwiającym udział w pracach komisji konkursowych. Posiedzenia komisji konkursowych odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gdańsku/ jednostek Miasta, organizujących konkursy.
21. Wskazane jest, aby osoby kandydujące posiadały wiedzę w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego i Modelu Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi
22. Przed każdym powołaniem do komisji, kandydat złoży oświadczenie czy nie zachodzą warunki określone w pkt. 30.

### **Przeprowadzenie wyborów**

23. Spośród przedstawicieli organizacji, wybrana zostanie 5 - osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych ciał.
24. Komisja skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia do kandydowania. W przypadku stwierdzenia niedochowania przez kandydata wymagań zgodnych z Regulaminem, informuje zebranych o konieczności wykreślenia danej osoby z karty do głosowania.
25. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą jego pisemnej zgody na kandydowanie.

26. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez postawienie znaku x w kratce umieszczonej obok nazwiska kandydata.
27. Ilość wskazanych w ten sposób osób musi być równa lub mniejsza przy udzieleniu rekomendacji do komisji konkursowych - 3 osób.
28. Głosy do urny będą wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej, która odznacza wrzucenie karty do głosowania na liście upoważnionych przedstawicieli organizacji.
29. Po zakończeniu głosowania, komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt. 26.
30. Na listę osób rekomendowanych do komisji konkursowych wpisuje się osoby zgodnie z kolejnością uzyskanych przez nich liczbę głosów.
31. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.
32. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych, nazwę organizacji, która wskazała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.