

**Karta zgłoszeniowa  
Targu Pozarządowego  
Wydarzenie podczas Dni Święta Miasta**

**26-28 maja 2017, Targ Węglowy w Gdańsku**

Prosimy wypełnić czytelnie – komputerowo lub drukowanymi literami oraz dostarczyć mailem: [sekretariat@grop.pl](mailto:sekretariat@grop.pl) w terminie **do dnia 22 kwietnia 2017 r.**

**I. Dane kontaktowe:**

Pełna nazwa organizacji i adres siedziby:	
Nr KRS	
Dane kontaktowe organizacji (e-mail, tel., adres):	
Krótki opis organizacji: (do 1000 znaków)	
Do kogo organizacja kieruje swoje działania? (rodzaje odbiorców, np. niepełnosprawni, seniorzy, dzieci, itp.)	
Na jakim obszarze działa organizacja? (np. określona dzielnica, miasto, powiat, teren całego kraju)	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej w sprawach Targu Pozarządowego:	
Dane kontaktowe w sprawach Targu Pozarządowego:	
<b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i danych kontaktowych (telefon, adres e-mail) na potrzeby organizacji Targu Pozarządowego (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997, j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)</b>	
..... Podpis osoby kontaktowej w sprawach Targu	

## II. Deklaracja udziału w Targu Pozarządowym (możliwe różnorodne formy do wyboru)

Wyrażam chęć uczestniczenia w Targu Pozarządowym podczas Świąta Miasta Gdańska i deklaruję:

<b>1. PUNKT INFORMACYJNY</b> Dyżury przedstawicieli i/lub dostarczenie materiałów o mojej organizacji do punktu informacyjnego.
<i>Opis punktu: Organizacje zgłoszone do "Targu Pozarządowego" nie będą mieć swoich oddzielnych stoisk. Informacje o nich będą dostępne w Punkcie Informacyjnym. Przedstawiciel organizacji jest do dyspozycji w określonych godzinach i reaguje np. na smsa od obsługi punktu, gdy ktoś z odwiedzających chce się czegoś więcej dowiedzieć o organizacji. "Dyżurujący" mogą przebywać w strefie spotkań, albo bezpośrednio w punkcie informacyjnym.</i>
<input type="checkbox"/> Dyżury przedstawicieli organizacji: 26 maja – g. .... (max. 15-20) 27 maja – g. .... (max. 10-20) 28 maja – g. .... (max. 10-16) <input type="checkbox"/> Dostarczenie materiałów informacyjnych (jakie?).....
<b>2. MAŁA SCENA</b> Możliwość organizacji występów, debat, spotkań prowadzonych na scenie.
<i>Opis: Wykluczone są zwykłe prezentacje organizacji na zasadzie opisu organizacji. Mile widziane są wszelkie warsztaty, inicjatywy przykuwające uwagę wzrokową, występy artystyczne, moderowane debaty, itp. W przypadku większej ilości propozycji – proszę opisać każdą oddzielnie.</i>
<input type="checkbox"/> Opis propozycji ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Co będzie potrzebne (np. projektor, krzesło, dostęp do prądu, mikrofon, itp.): ..... ..... <input type="checkbox"/> Czas trwania: ..... <input type="checkbox"/> Termin (proszę podać propozycję terminu - konkretny dzień i godzinę) 26 maja – g. .... 27 maja – g. .... 28 maja – g. ....
<b>3. STREFA WARSZTATOWA</b> Możliwość organizacji mini warsztatów, zajęć itp.
<input type="checkbox"/> Opis propozycji ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Co będzie potrzebne (np. projektor, krzesło, dostęp do prądu, mikrofon, itp.): ..... .....

- Czas trwania: .....
- Termin (proszę podać konkretny dzień i godzinę)
  - 26 maja – g. ....
  - 27 maja – g. ....
  - 28 maja – g. ....

#### 4. SKLEP SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNY

Możliwość sprzedaży produktów wytworzonych przez podmioty ekonomii społecznej itp.

*Strefa prezentacji i sprzedaży produktów wytworzonych przez podmioty ekonomii społecznej, prawdopodobnie punkt obsługiwany będzie przez komisariusza (produkty oddawane w komis na podstawie umowy komisowej, jedna osoba sprzedaje, potem rozliczenie). Zakładamy sprzedaż przedmiotów ciekawych i wysokiej jakości, pokazujące gdańską ekonomię społeczną z jak najlepszej strony. Do formularza można dołączyć zdjęcia produktów. Produkty będą podlegać weryfikacji przez komisję organizacyjną Targu Pozarządowego. W przypadku chęci wystawienia kilku produktów – proszę opisać każdy oddzielnie.*

- Opis produktu (jakie produkty, kto je wytwarza)

.....

.....

.....

.....

- Ilość:.....
- Cena: .....

#### 5. POZOSTAŁE POMYSŁY

*Twoja inicjatywa nie mieści się w powyższych kategoriach? Opisz swój pomysł – zobaczymy co da się zrobić. Być może chcesz wyświetlić film lub spot, zrobić instalację lub większą akcję w przestrzeni miejskiej? Wszystkie pomysły są mile widziane – zrobimy co w naszej mocy, aby ułatwić wprowadzenie w życie ciekawych pomysłów.*

- Opis pomysłu

.....

.....

.....

.....

- Co będzie potrzebne (np. projektor, krzesło, dostęp do prądu, mikrofon, itp.):

.....

.....

- Czas trwania: .....
- Termin (proszę podać konkretny dzień i godzinę)
  - 26 maja – g. ....
  - 27 maja – g. ....
  - 28 maja – g. ....

Informujemy, iż zgłoszenie organizacji nie jest jednoznaczne z jej udziałem w Targach Pozarządowych. Komitet organizacyjny rozpatrzy wszystkie propozycje i skonstruuje Program z uwzględnieniem najciekawszych wydarzeń. Organizacje zostaną poinformowane o udziale do 28.04.2017 roku. Członkowie komitetu organizacyjnego mogą kontaktować się z Państwem wcześniej w celu dookreślenia Państwa propozycji. Organizacje zakwalifikowane zobowiązane będą do udziału w spotkaniu organizacyjno-szkoleniowym planowanym na dzień 9.05.2017 r.

Dodatkowych informacji udzielają członkowie Komitetu Organizacyjnego:

- 1) Jerzy Boczoń, [jerzy.boczoń@fundacjarc.org.pl](mailto:jerzy.boczoń@fundacjarc.org.pl), tel. 602696044 (Fundacja RC)
- 2) Anna Kobiela-Kanaan, [anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl](mailto:anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl), tel. 516105329 (Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych, Bank Żywności w Trójmieście, Fundacja "Frea-art")
- 3) Agnieszka Buczyńska, [agnieszka.buczynska@wolontariat.org.pl](mailto:agnieszka.buczynska@wolontariat.org.pl), tel. 793004057 (Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych, Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku)

Przygotowanie poszczególnych działań (w tym zakup potrzebnych materiałów) należy do organizacji, która zgłosiła pomysł. Organizator zapewnia wyłącznie infrastrukturę w postaci hali namiotowej i jej wyposażenia.

*Data i podpis osoby składającej kartę zgłoszeniową:*

.....