

## Misja Rady

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych działa na rzecz dobra wspólnego mieszkanek i mieszkańców naszego miasta. Konsekwentnie buduje odpowiedzialną społeczność lokalną, opartą na zasadach partnerstwa i sprawiedliwości, której podstawę stanowią aktywne, zorganizowane obywatelki i aktywni, zorganizowani obywatele.

Rada inicjuje nowe rozwiązania w zakresie współpracy międzysektorowej oraz wspiera i integruje gdańskie organizacje pozarządowe.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych, zwana dalej Radą, reprezentuje organizacje pozarządowe zarejestrowane lub działające na terenie Miasta Gdańska zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

#### § 2.

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

## Rozdział II

### Członkostwo, Prezydium Rady

#### § 3.

1. Członkinie i Członkowie Rady zostają powołani spośród upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowych na wyborczym plenarnym spotkaniu organizacji pozarządowych w obecności przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska, w drodze tajnego głosowania.
2. W skład Rady wchodzi 15 przedstawicielek/przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie w trakcie trwania kadencji, Rada pracuje w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby osób wchodzących w skład Rady do 8, Rada podejmuje uchwałę o skróceniu kadencji i przeprowadzeniu przedterminowych wyborów do Rady.

#### § 4.

1. Członkinie i Członkowie Rady są zobowiązani do reprezentowania interesu sektora organizacji pozarządowych i przestrzegania wypracowanych stanowisk.
2. Członkinie i Członkowie są zobowiązani do informowania sekretariatu Rady o aktualnym adresie poczty elektronicznej i numerze telefonu.
3. W przypadku nie otrzymania żadnej informacji od sekretariatu Rady w ciągu jednego miesiąca Członkini/ Członek Rady jest zobowiązany sprawdzić czy sekretariat Rady posiada ich aktualny adres poczty elektronicznej.

#### § 5.

1. Członkinie i Członkowie Rady wybierają spośród siebie w tajnym głosowaniu: Przewodniczącą/ Przewodniczącego i dwie/dwóch Wiceprzewodniczące/Wiceprzewodniczących Rady, którzy razem tworzą 3 osobowe Prezydium Rady.
2. Odwołanie Prezydium następuje w takim samym trybie jak powołanie.
3. Prezydium Rady jest powołane do organizowania prac Rady.
4. Pracami Prezydium kieruje Przewodnicząca/ Przewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącej/Przewodniczącego należy:
  - a. zwoływanie posiedzeń Rady oraz powiadamianie, w tym przez sekretariat Rady, Członkiń/ Członków Rady o terminach posiedzeń, ich miejscu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem każdego posiedzenia,
  - b. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - c. kierowanie pracami Rady,
  - d. czuwanie nad przebiegiem i terminowością prac Rady,
  - e. przewodniczenie plenarnym posiedzeniom Organizacji Pozarządowych
6. W razie nieobecności Przewodniczącej/ Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w pkt. 4 i 5 wykonuje Wiceprzewodnicząca/Wiceprzewodniczący Rady, wskazana/wskazany przez Przewodniczącą/Przewodniczącego.

### Rozdział III

#### Prace Rady

#### § 6.

1. Rada spotyka się na posiedzeniach w których udział, z głosem doradczym, mogą brać zaproszeni goście.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady uważa się za zdolne do podejmowania wiążących uchwał, gdy uczestniczy w nim ponad połowa Członkiń/Członków Rady.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, poprzez uzyskanie konsensusu lub zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy Członkiń/Członków Rady. Podejmując uchwałę Rada decyduje o jej publikacji.
5. Poza posiedzeniami Członkinie/Członkowie Rady porozumiewają się we wszystkich sprawach, w tym także w sprawie terminów i miejsca spotkań, drogą elektroniczną przyjmując zasadę potwierdzenia.
6. Rada może podejmować uchwały w drodze głosowania mailowego. Rozstrzygnięcie w sprawie uchwały uważa się za dokonane, gdy ponad połowa Członkiń/Członków Rady weźmie udział w głosowaniu w wyznaczonym w mailu czasie.
7. Głosowanie odbywa się poprzez wysyłanie wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej.

## § 7.

1. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady sporządza sekretariat Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a. - datę i numer kolejnego posiedzenia,
  - b. - listę obecnych Członkiń/Członków Rady,
  - c. - porządek posiedzenia,
  - d. - treść poszczególnych punktów posiedzenia.
3. Projekt protokołu, jest wysyłany drogą mailową do wszystkich Członkiń/Członków Rady w terminie 3 dni po spotkaniu.
4. Członkinie/Członkowie Rady w terminie 3 dni przesyłają uwagi drogą elektroniczną. Nie wyrażenie uwag jest jednoznaczne z akceptacją dokumentu.
5. Za przechowywanie dokumentacji Rady odpowiada Przewodnicząca/Przewodniczący Rady we współpracy z sekretariatem Rady.

## Rozdział IV

### Delegowanie Członkiń/Członków Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych

## § 8.

1. Delegowanie przedstawicielek/przedstawicieli Rady do zewnętrznych: zespołów, rad, komitetów, komisji, ciał dialogu oraz innych grup, zwanych dalej zespołami, odbywa się w drodze uchwały.
2. Podjęcie uchwały w zakresie określonym w ust. 1 może być poprzedzone wyborem przedstawicielek/przedstawicieli Rady w formie głosowania.
3. W przypadku delegowania jednej/jednego przedstawicielki/przedstawiciela Rady do danego zespołu, Rada zawsze wskazuje osobę delegowaną oraz osobę ją zastępującą, która uczestniczy w pracach tego zespołu w przypadku niemożności uczestniczenia osoby delegowanej.
4. Informacje o delegowaniu przedstawicieli Rady do zespołów publikowane są na stronie internetowej Rady.
5. Osoby delegowane i osoby je zastępujące mają obowiązek informowania Rady o bieżącej pracy zespołów, w których uczestniczą, w szczególności o prowadzonych konsultacjach oraz przyjętych przez zespoły uchwałach, stanowiskach, opiniach czy innych decyzjach.
6. Konsultowanie z Radą uchwał, stanowisk, opinii, ocen nie dotyczy prac komisji konkursowych.

## Rozdział V

### Przepisy końcowe.

## § 9.

Zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności bezwzględnej większości głosów przy udziale co najmniej 12 Członkiń/Członków Rady.

*[niniejszy jednolity tekst Regulaminu, sporządzono na podstawie: tekstu Regulaminu, przyjętego na I posiedzeniu Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych VIII kadencji (2016-2019) w dniu 29 grudnia 2016 roku (załącznik do uchwały GROF nr 01/2016)]*