

Misja Rady

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych działa na rzecz dobra wspólnego mieszkanek i mieszkańców naszego miasta i wspiera społeczność lokalną, opartą na zasadach partnerstwa i sprawiedliwości, której podstawę stanowią aktywne, zorganizowane osoby.

Rada inicjuje i rozwija rozwiązania w zakresie współpracy międzysektorowej oraz wspiera i integruje gdańskie organizacje pozarządowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych, zwana dalej Radą, reprezentuje organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane lub działające na terenie Miasta Gdańska, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.
2. Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2.

[Słowniczek]:

Ileć w regulaminie jest mowa o:

Ustawie- rozumie się przez to akt prawny z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. <https://sjp.pwn.pl/slowniki/ustawa.html> 07.01.2020 g.21.23

Organizacji pozarządowej- rozumie się przez to podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 z zastrzeżeniem ust. 4. Art.3. Ustawy. ust.2 Art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział II

Członkostwo, Prezydium Rady

§ 3.

1. Członkinie i Członkowie Rady zostają powołane/powołani spośród upoważnionych reprezentantek oraz reprezentantów organizacji pozarządowych, obecnych na wyborczym plenarnym spotkaniu organizacji pozarządowych w obecności przedstawicielki/ przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska, w drodze tajnego głosowania.
2. W skład Rady wchodzi 15 przedstawicielek/przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata.
4. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie w trakcie trwania kadencji, Rada pracuje w zmniejszonym składzie.
5. Rezygnacja z członkostwa wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby osób wchodzących w skład Rady do 8 osób, Rada podejmuje uchwałę o skróceniu kadencji i przeprowadzeniu przedterminowych wyborów do Rady.

§ 4.

1. Członkinie i Członkowie Rady są zobowiązani do reprezentowania interesu sektora organizacji pozarządowych i przestrzegania wypracowanych stanowisk.
2. Członkinie i Członkowie Rady są zobowiązani do informowania sekretariatu Rady o aktualnym adresie poczty elektronicznej i numerze telefonu.
3. W przypadku nie otrzymania żadnej informacji od sekretariatu Rady w ciągu jednego miesiąca Członkinie i Członkowie Rady są zobowiązani sprawdzić czy sekretariat Rady posiada jego aktualny adres poczty elektronicznej.

§ 5.

1. Członkinie i Członkowie Rady wybierają spośród siebie w tajnym głosowaniu: Przewodniczącą/ Przewodniczącego i dwie/dwóch Wiceprzewodniczące/Wiceprzewodniczących Rady, którzy razem tworzą 3 osobowe Prezydium Rady.
2. Odwołanie Prezydium następuje w takim samym trybie jak powołanie.
3. Każda Członkini oraz każdy Członek Rady może złożyć wniosek o odwołaniu prezydium lub poszczególnych Członkiń/Członków prezydium.
4. Prezydium Rady jest powołane do organizowania prac Rady.
5. Pracami Prezydium kieruje Przewodnicząca/ Przewodniczący.
6. Do zadań Przewodniczącej/Przewodniczącego należy:
 - a. zwoływanie posiedzeń Rady oraz powiadamianie, w tym przez sekretariat Rady, Członkiń/ Członków Rady o terminach posiedzeń, ich miejscu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem każdego posiedzenia,
 - b. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - c. kierowanie pracami Rady,
 - d. czuwanie nad przebiegiem i terminowością prac Rady,
 - e. przewodniczenie plenarnym posiedzeniom Organizacji Pozarządowych

7. W razie nieobecności Przewodniczącej/ Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w pkt. 4 i 5 wykonuje Wiceprzewodnicząca/Wiceprzewodniczący Rady, wskazana/wskazany przez Przewodniczącą/ Przewodniczącego.

Rozdział III

Prace Rady

§ 6.

1. Rada spotyka się na posiedzeniach w których udział, z głosem doradczym, mogą brać zaproszeni goście.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady uważa się za zdolne do podejmowania wiążących uchwał, gdy uczestniczy w nim ponad połowa Członkiń/Członków Rady.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, poprzez uzyskanie konsensusu lub zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy Członkiń/Członków Rady. Podejmując uchwałę Rada decyduje o jej publikacji.
5. Poza posiedzeniami Członkinie/Członkowie Rady porozumiewają się we wszystkich sprawach, w tym także w sprawie terminów i miejsca spotkań, drogą elektroniczną przyjmując zasadę potwierdzenia.
6. Rada może podejmować uchwały w drodze głosowania mailowego. Rozstrzygnięcie w sprawie uchwały uważa się za dokonane, gdy ponad połowa Członkiń/Członków Rady weźmie udział w głosowaniu w wyznaczonym w mailu czasie.
7. Głosowanie odbywa się poprzez wysyłanie wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady sporządza sekretariat Rady.
2. Projekt protokołu, jest wysyłany drogą mailową do wszystkich Członkiń i Członków Rady w terminie 3 dni po spotkaniu.
3. Członkinie/Członkowie Rady w terminie 7 dni przesyłają uwagi drogą elektroniczną. Nie wyrażenie uwag jest jednoznaczne z akceptacją dokumentu.
4. Za przechowywanie dokumentacji Rady odpowiada Przewodnicząca/Przewodniczący Rady we współpracy z sekretariatem Rady.

Rozdział IV

Delegowanie Członkiń/Członków Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych

§ 8.

1. Delegowanie przedstawielek/ przedstawicieli Rady do zewnętrznych: zespołów, rad, komitetów, komisji, ciał dialogu oraz innych grup, zwanych dalej zespołami, odbywa się w drodze uchwały.
2. Podjęcie uchwały w zakresie określonym w ust. 1 może być poprzedzone wyborem przedstawielek/ przedstawicieli Rady w formie głosowania.
3. W przypadku delegowania jednej/jednego przedstawicielki/przedstawiciela Rady do danego zespołu, Rada zawsze wskazuje osobę delegowaną oraz osobę ją zastępującą, która uczestniczy w pracach tego zespołu w przypadku niemożności uczestniczenia osoby delegowanej.
4. Informacje o delegowaniu przedstawielek/przedstawicieli Rady do zespołów publikowane są na stronie internetowej Rady.

5. Osoby delegowane i osoby je zastępujące mają obowiązek informowania Rady o bieżącej pracy zespołów, w których uczestniczą, w szczególności o prowadzonych konsultacjach oraz przyjętych przez zespoły uchwałach, stanowiskach, opiniach czy innych decyzjach.
6. Konsultowanie z Radą uchwał, stanowisk, opinii, ocen nie dotyczy prac komisji konkursowych.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 9.

Zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności bezwzględnej większości głosów przy udziale co najmniej 12 Członkiń/Członków Rady.

[niniejszy jednolity tekst Regulaminu, sporządzono na podstawie: tekstu Regulaminu, przyjętego na I posiedzeniu Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych IX kadencji (2019-2021) w dniu 07 stycznia 2020 roku (załącznik do uchwały GROU nr 01/2020)]

tekst jednolity Regulaminu Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych